

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>06</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0554.2026	
Nombre completo del contratista: Edwin Andres Astudillo Botero	
Documento de identificación: 1107075493	
Nombre del supervisor: GIOVANNI CAMAYO VELASCO	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital -Subsecretaria de Cobertura Educativa	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prorroga al contrato No. 4143.010.26.1.0554.2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

Adición: por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$14.072.000)

Prórroga: Desde el 01 de mayo de 2026 hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$42.216.000	\$7.036.000	\$35.180.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081878007 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823828879 Operador: Simple Fecha de Pago: 03 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Edwin Andres Astudillo Botero, cumplió con el objeto del contrato No 4143.010.26.1.0554.2026 correspondiente a la cuota No 6, para la cual realizó las siguientes actividades:

1. Presentar al inicio de la ejecución contractual un plan de trabajo detallado con su respectivo cronograma, el cual deberá ser aprobado por el supervisor:

- El contratista realizó seguimiento al plan de trabajo correspondiente a la cuota 6.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1g2yr1jAk-DK7vMTM6lUi1j366s9VJ7gi>

2. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico al despacho de la Subsecretaría de Cobertura Educativa en el diseño, ejecución y seguimiento de las estrategias de acceso y permanencia escolar:

- El contratista apoyó en el suministro de insumos que dio respuesta al derecho de petición interpuesto por el congresista Duvalier Sanchez, sobre información de la contratación de prestación del servicio público educativo.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Om49Q_gYZuKDtTWNrXmB_9XpMNMOn0wd

3. Remitir oportunamente al despacho de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, para la aprobación del ordenador del gasto, los estudios, conceptos y documentos requeridos para las modificaciones contractuales, tales como prórrogas, adiciones en plazo, actividades complementarias o adicionales, con la debida justificación jurídica:

- El contratista realizó modificación contractual, en lo que respecta al alcance del objeto, forma de pago y valor del contrato, de los siguientes contratos de prestación de servicio educativo: No. 4143.010.26.1.0787.2026 – No. 4143.010.26.1.0791.2026 – No. 4143.010.26.1.0792.2026 – No. 4143.010.26.1.0793.2026.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/10laEXyP_XtZXUzyFaaUXILFycsvjdh7s

4. Realizar seguimiento y acompañamiento jurídico al proceso de elaboración, suscripción y cierre de las actas de liquidación de los contratos asociados a las estrategias de acceso y permanencia:

- El contratista apoyó en la revisión de las siguientes actas de liquidación de los contratos de prestación de servicio educativo de la vigencia 2023: No. 4143.010.26.1.0468.2023 - No. 4143.010.26.1.0476.2023 - No. 4143.010.26.1.0487.2023.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1r3FIJ5m0xyewBmA46gv15UReaZ1pTJqP>

5. Proyectar, estructurar y emitir respuestas a los diferentes requerimientos, peticiones, derechos de petición, acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas, incluidas aquellas formuladas por organismos de control:

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

6. Proyectar y apoyar la respuesta a las comunicaciones que ingresen a través de los gestores documentales SAC y ORFEO, cuando sean de su competencia jurídica y conforme a las directrices del despacho:

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

7. Elaborar minutas contractuales, resoluciones, actos administrativos y demás documentos jurídicos, así como revisar comunicaciones, actas, informes, planes y respuestas relacionadas con el fortalecimiento de la matrícula oficial y contratada:

- El contratista apoyó en la revisión del proyecto de circular N° 4143.050.22.2.1 sobre requisitos para el pago de la tercera cuota de los Contratos de Prestación del Servicio Educativo 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

Las evidencias se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1BhpmmcWPc958rM9TOTGCsOullYeoTMMh>

8. Acompañar y estructurar jurídicamente los procesos contractuales en todas sus etapas —precontractual, contractual y postcontractual— relacionados con las estrategias de acceso y permanencia:

- El contratista realizó el cargue al SECOP II de los documentos modificatorios de los siguientes contratos de prestación de servicio educativo: No. 4143.010.26.1.0787.2026 – No. 4143.010.26.1.0791.2026 – No. 4143.010.26.1.0792.2026 – No. 4143.010.26.1.0793.2026.

Las evidencias se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1aqpfseShl4VN7y_4AKdUwrXg5F1ByteY

9. Proyectar requerimientos por presuntos incumplimientos contractuales y actuaciones jurídicas derivadas de los hallazgos identificados en las visitas de supervisión:

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

10. Apoyar a la supervisión contractual en el seguimiento y cierre de los hallazgos y no conformidades, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

11. Apoyar la preparación, atención y respuesta a auditorías internas o externas que se adelanten en el organismo.

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

12. Apoyar la formulación de los planes de mejoramiento derivados de auditorías o actuaciones de los entes de control:

- El contratista apoyó en el suministro de insumos que dio respuesta al requerimiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

del ente de control Personería Distrital de Santiago de Cali, sobre los criterios de validación vigencia 2026 y el plan de contingencia contra la deserción escolar.

Las evidencias se pueden encontrar en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1laxUVWqyY6Ky7MpE0_LSGyN4hkVCUWYA

13. Realizar seguimiento permanente a los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y apoyar el reporte de avances:

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

14. Representar jurídicamente a la Secretaría de Educación Distrital, cuando sea delegado, en procedimientos administrativos derivados de las funciones de la Subsecretaría de Cobertura Educativa:

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

15. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA:

- El contratista actualizó el expediente con los documentos que soportan las cuentas de cobro de la cuota 6 - junio

Las evidencias se encuentran en el siguiente Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1i3b2QKdB5n2VrW0mJz0E3ld6Q_ReluQR

16. Realizar las demás actividades que le sean encomendadas y que guarden relación directa con el objeto del contrato:

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.0554.2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan observaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



GIOVANNI CAMAYO VELASCO
 Subsecretario de Despacho
 Subsecretaría de Cobertura Educativa

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de junio del 2026